СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ с.Ширяевка
Протокол № 4 от 24.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Ширяевка
_____ Ю.В. Сильченко
Приказ от 24.01.2023 г. № 5/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 с изменениями от 08 октября 2021 года (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), с изменениями от 30 августа 2022г (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022г № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ширяевка» Михайловского муниципального района.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Положение разработано с целью обеспечения приёма граждан в школу, которые проживают на территории населённых пунктов, закреплённых соответствующим Постановлением администрации Михайловского муниципального района за школой, и имеют право на получение общего образования.

Получение образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. В более позднем или раннем возрасте приём возможен в особых случаях.

1.5. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Порядок приёма граждан на обучение.

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Приём в МБОУ СОШ с. Ширяевка иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим положением.

2.3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
2.4. Закрепление МБОУ СОШ с.Ширяевка за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления Михайловского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования в виде распоряжения главы Михайловского муниципального района.

2.5. МБОУ СОШ с.Ширяевка размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления Михайловского муниципального района о закреплении за МБОУ СОШ с.Ширяевка за соответственно конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6.Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Места по месту жительства в первоочередном порядке предоставляются:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2) детям сотрудника полиции:
а) детям сотрудника полиции;
б) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
в) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах а) –д) настоящей части.
3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
4) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники):
а) детям сотрудника;
б) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
в) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах а) – д) настоящей части.

2.9. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.10. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в данной школе обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. МБОУ СОШ с. Ширяевка с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «(далее - ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5.иданного положения ;

- о наличии свободных мест в первом классе для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7. и 2.8 положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ с. Ширяевка осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если закончен приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 положения, а также проживающих на закреплённой территории.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.17. Организация индивидуального отбора при приёме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.18. При приёме на обучение МБОУ СОШ с.Ширяевка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 26 порядка, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ с.Ширяевка или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала АИС Приморье. Сетевой регион, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

МБОУ СОШ с.Ширяевка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

2.22. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
2. 23. Образец заявления о приёме на обучение (Приложение 1) размещается организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.25. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2. 24 положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24 положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ с. Ширяевка (Приложение 2). Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал

приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение 3).
2.30. МБОУ СОШ с. Ширяевка осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.31. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 положения.
2.32. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ с. Ширяевка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Обязанности и права МБОУ СОШ с.Ширяевка

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Школа обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 1 июля и закреплённых лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приёма в первый класс.

3.3. Школа обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приёме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.5. Зарегистрировать в журнале приёма заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.6. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.7. Издать приказ о приёме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.8. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.9. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Школа, по окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начиная с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

4.1. Положение вступает в силу с января 2023 года.

4.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

4.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение 1

Зачислить в _____ класс.
Директор МБОУ СОШ с. Ширяевка
_____ Ю.В. Сильченко
Приказ № ____ от _____ 20___г.

Директору МБОУ СОШ с. Ширяевка
Ю.В. Сильченко

родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

№____ от «____» _____ 20____ г.

Прошу принять на обучение в _____ класс МБОУ СОШ с. Ширяевка моего ребёнка

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Дата рождения ребёнка: _____
Адрес места регистрации ребенка: _____
Адрес фактического проживания ребенка: _____

Мать/законный представитель:
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____ Адрес электронный почты_____
Отец /законный представитель:
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____ Адрес электронный почты_____

Наличие/отсутствие первоочередного права на приём на обучение (да/нет) _____
Основание _____
Наличие/отсутствие преимущественного права на приём на обучение(да/нет) _____
Основание _____
Наличие/отсутствие потребности в создании специальных условий организации образовательного процесса _____
Основание _____
Наличие/отсутствие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____
Основание _____
С обучением моего ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен. Подпись _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего ребёнка на _____ языке. Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами приёма обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ СОШ с. Ширяевка ознакомлен(-а).

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- Копию свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребёнка
- Копию свидетельства о рождении ребёнка
- _____
- _____
- _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

"____"_____ ____ 20__ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Регистрационный номер _____

Приложение 2

Форма журнала регистрации заявлений и принятых документов

Рег. но-мер	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребёнка	Адрес места регистрации ребёнка	Ф.И.О. родителей/ законных представителей ребёнка	Перечень представленных документов	Дата подачи заявления	Подпись лица, ответственного за прием заявлений	Подпись заявителя

Приложение 3

Расписка в получении документов при приёме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребёнка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____ приняты следующие документы для зачисления:

Заявление родителя/законного представителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия документа о регистрации ребёнка	

Консультацию и справочную информацию по приёму граждан на обучение можно получить непосредственно у официальных лиц МБОУ СОШ с. Ширяевка в соответствии с утверждённым графиком работы, а также по телефонам 8(42346)35196, и на официальном сайте школы shiryaevkanew.ucoz.ru

Документы передал _____ _____ / _____
дата подпись Ф.И.О.

Документы принял _____ _____ / _____
дата подпись Ф.И.О.