

**Соглашение работодателя и работников учреждения по охране труда**

Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ширияевка» Михайловского муниципального района и профсоюзный комитет школы заключили настоящее Соглашение, являющееся приложением к Коллективному договору в том, что в течение 2018-2021 учебных годов МБОУ СОШ с. Ширияевка в лице директора школы Катковой Г.А. обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Стоимость, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</b>					
1.	Специальная оценка условий труда	19	28,5 тыс. руб.	До 31.12.2019 г.	Директор школы
2.	Обучение на курсах по ОТ в обучающей организации	2 чел.	5 тыс. руб.	До 30.06.2020 г.	Директор школы
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи и проверка знаний по охране труда	21 чел.	без финансирования	Февраль-март	Директор школы
4.	Разработка и утверждение перечня: - списка работников, которым необходим периодический медицинский осмотр - рабочих мест и списка работников, для которых необходима выдача сменяющихся и (или) обезвреживающих средств	-	-	10.05.2019 г. 10.05.2020 г. 10.05.2021 г.	Директор школы
5.	Организация и проведение административно – общественного контроля	-	-	в течение года.	Директор школы Председатель профкома
6.	Участие в ежегодном региональном смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по охране труда в 2017- 2020 годах среди работодателей на территории Михайловского муниципального района Приморского края	-	-	апрель	Директор школы Уполномоченный по охране труда
7.	Организация и обновление уголка по охране труда	-	-	Сентябрь	Директор школы Уполномоченный по охране труда
8.	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	-	-	Август	Директор школы Уполномоченный по охране труда

9.	Размещение информации по ОТ на профсоюзной страничке на сайте учреждения	-	-	В течение года	Уполномоченный по охране труда
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	-	10 тыс. руб.	3 квартал 2019 г.	Заместитель директора по АХР
2.	Замена ламп наружного освещения	6 шт.	без финансирования	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
3.	Замена светильников искусственного освещения в классных комнатах, коридоре	10 шт.	без финансирования	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
4.	Косметический ремонт классных комнат, служебных помещений, коридоров	-	21 тыс. руб.	Июль 2019/20/21 гт	Заместитель директора по АХР
5.	Обслуживание системы видеонаблюдения	-	без финансирования	Ежемесячно	Директор школы
6.	Обслуживание «тревожной» кнопки	-	1957 руб.34 коп	Ежемесячно	Директор школы
<b>3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</b>					
1.	Проведение периодических медицинских осмотров	21 чел.	122 723 руб.	Май 2019/20/21	Директор школы
2.	Вакцинация сотрудников школы против гриппа	21 чел.	-	Сентябрь 2019/20/21г.	Директор школы
3.	Организация питьевого режима (приобретение бутилированной воды)	12 шт. по 5 л	(спонсорская помощь)	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
4.	Приобретение аптечки	1 шт.	1,8 тыс. руб.	Сентябрь 2019/20/21г.	Заместитель директора по АХР
5.	Проведение профилактической работы по распространению ОКИ, ОРВИ, гриппа и др.	-	-	Октябрь 2019/20/21г.	Директор школы
6.	Проведение информационно-методической (разъяснительной) работы по вопросу профилактики ВИЧ-инфекции	-	-	Ноябрь 2019/20/21г.	Директор школы
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.</b>					
1.	Приобретение хлопчатобумажных перчаток	5 шт.	0,240 тыс. руб.	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
2.	Приобретение резиновых перчаток	5 шт.	0,250 тыс. руб.	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
3.	Приобретение рукавиц с ПВХ	4 шт.	0,156 тыс. руб.	В течение года	Заместитель директора по АХР

4.	Приобретение технических халатов	1 шт.	0,65 тыс. руб.	В течение года	Заместитель директора по АХР
5.	Приобретение жидких моющих средств в дозирующих устройствах	2 шт.	0,28 тыс. руб.	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
6.	Приобретение средств гидрофобного действия (крем)	4 шт.	0,356 тыс. руб.	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
7.	Приобретение средств гидрофильного действия (крем)	4 шт.	0,356 тыс. руб.	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
8.	Приобретение полотенец бумажных	2 шт.	0,4 тыс. руб.	Один раз в полгода	Заместитель директора по АХР
<b>5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА</b>					
1.	Участие в ежегодном районном профсоюзном спортивном конкурсе школьных команд	-	-	Октябрь 2019/20/21 гг	Директор школы Председатель профкома
2.	Приобретение спортивного инвентаря: - волейбольного мяча - футбольного мяча	1 шт. 1 шт.	(спонсорская помощь)	Май 2019 г.	Директор школы
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.</b>					
1.	Приобретение 3 огнетушителей ОП-3	3 шт.	2, 7 тыс. руб.	До июня 2019г.	Заместитель директора по АХР
2.	Проверка огнетушителей	10шт.	3 тыс. руб.	август 2019 г., 2020 г., 2021 г	Заместитель директора по АХР
3.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	-	3,632 тыс. руб.	Ежемесячно	Директор школы
4.	Обновление имеющихся инструкций по ПБ и плана-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	-	1 квартал 2019 г.	Заместитель директора по АХР
5.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	-	-	1 раз в четверть	Директор школы



*Каткова* Г.А. Каткова

Председатель профсоюзного комитета  
« 20 » 11 2018



А.Е. Малунова