

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 13.02.2019 г.



ТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с.Ширяевка  
Г.А.Каткова  
Приказ от 13.02.2019 г. № 11/3

## Положение о методическом объединении классных руководителей

### 1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определённой возрастной группы.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», административным, трудовым законодательством, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности, уставом образовательной организации.

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом и подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету.

1.5 Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности – т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента её решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т.д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры.

### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1 Методическое объединение классных руководителей – это объединение создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных

- руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, ОО, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
  - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
  - информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
  - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
  - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
  - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
  - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
  - оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией ОО о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы ОО;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрации инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией ОО вопросов по распределению классного руководства между учителями;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий

для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

#### **4. Полномочия и ответственность МО**

##### **4.1. Полномочия:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

##### **4.2. Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

- несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

- Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта

- работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
  - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
  - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
  - принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
  - участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
  - организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Периодичность заседаний методического объединения - один раз в четверть, заседания протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

#### **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

- положение о методическом объединении;
- тема МО КР;
- цель МО КР;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- материалы заседаний;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- работа по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ.