

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 19.02.2016 №98-па

У С Т А В
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ширяевка»
Михайловского муниципального района
(новая редакция)

с. Михайловка, 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Михайловского муниципального района и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ширяевка» Михайловского муниципального района Приморского края (далее Учреждение), реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является Михайловский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника возложены на администрацию Михайловского муниципального района (далее - Учредитель).

1.3. Куратором Учреждения является управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района (далее - Куратор).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ширяевка» Михайловского муниципального района.

1.5. Сокращенное официальное наименование учреждения: МБОУ СОШ с. Ширяевка Михайловского муниципального района.

1.6. Организационно-правовая форма МБОУ СОШ с. Ширяевка- бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение

Вид - средняя общеобразовательная школа

1.7. Юридический адрес учреждения: 692667, Приморский край, Михайловский район, с. Ширяевка, ул. Октябрьская, дом 25 «б».

1.8. Деятельность учреждения осуществляется по адресу: 692667, Приморский край, Михайловский район, с. Ширяевка, ул. Октябрьская, дом 25 «б».

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация:

2.3.1. образовательных программ начального общего образования;

2.3.2. образовательных программ основного общего образования;

2.3.3. образовательных программ среднего общего образования.

- 2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения.
- 2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, осуществлять, в том числе для физических и юридических лиц, за плату следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- 2.6.1. услуги в сфере культуры,
 - 2.6.2. услуги в сфере физической культуры и спорта,
 - 2.6.3. услуги в сфере образования,
 - 2.6.4. услуги в сфере коррекционной педагогики,
 - 2.6.5. организацию и проведение массовых мероприятий,
 - 2.6.6. организацию отдыха и оздоровление детей,
 - 2.6.7. организацию присмотра и ухода за обучающимися,
 - 2.6.8. консультационные услуги,
 - 2.6.9. прокат инвентаря и оборудования
 - 2.6.10. предоставление в аренду помещений с согласия Учредителя.
- 2.7. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Михайловского муниципального района.
- 2.8. Учреждение организует работу с обучающимися согласно годовому календарному учебному графику.
- 2.9. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

3. Организация деятельности и управление учреждением

- 3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.3. Управление организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:
- 3.3.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;
 - 3.3.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в учреждении;
 - 3.3.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов учреждения;
 - 3.3.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - 3.3.5. установление штатного расписания;
 - 3.3.6. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

- 3.3.7. распределение должностных обязанностей,
- 3.3.8. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 3.3.9. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования,
- 3.3.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
- 3.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной деятельности
- 3.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях,
- 3.3.13. создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом,
- 3.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся и работников образовательного учреждения,
- 3.3.15. обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»
- 3.3.16. прием обучающихся в образовательную организацию,
- 3.3.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 3.3.18. использование и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного оборудования.
- 3.3.19. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения без доверенности.

3.4. Директор назначается Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.5. Органами коллегиального управления учреждения являются:

3.5.1. общее собрание трудового коллектива;

3.5.2. педагогический совет;

3.5.3. управляющий совет;

3.5.4. Совет родителей (законных представителей);

3.5.5. Профессиональный союз работников.

3.6. Общее собрание работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. В состав Общего собрания входят все работники. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива .

3.7. В компетенцию Общего собрания входит:

3.7.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

3.7.2. внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.7.3. представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.7.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;

3.7.5. заслушивание публичного доклада руководителя, его обсуждение;

3.7.6 .принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации. Кодекс профессиональной этики педагогических работников;

3.7.7. участие в разработке положений Коллективного договора.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим общественным органом самоуправления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией, методическими предметными объединениями педагогов в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в соответствии с действующим законодательством. В состав Педагогического совета входят каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие руководители других органов самоуправления и приглашенные представители заинтересованных ведомств. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании.

3.10. К компетенции педагогического совета учреждения относится:

3.10.1. обсуждение и рассмотрение планов работы, утверждение целей и задач работы, в том числе на текущий учебный год;

3.10.2. заслушивание информации и отчетов администрации, педагогических работников, докладов представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности;

3.10.3 принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года с определением её формы и сроков проведения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации и формах её проведения на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.10.4. обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;

3.10.5. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, обсуждение и выбор программ и учебных пособий;

3.10.6. внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.10.7. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями(законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

3.10.8. принимает решение по вопросам поощрения и наказания обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами для обучающихся, в том числе награждение обучающихся и выпускников Похвальными листами, Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;

3.10.9. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выдаче соответствующих документов об образовании;

3.10.10. подведение итогов деятельности за четверть, полугодие, год;

3.10.11. контроль выполнения ранее принятых решений;

3.10.12. требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

3.10.13. рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;

3.10.14. принятие локальных актов (положений) по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса;

3.10.15. совершенствование системы дополнительного образования с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.10.16. определение направлений взаимодействия учреждения с государственными и общественными организациями;

3.10.17. разработка содержания работы по общей методической теме;

3.10.18. другие вопросы, касающиеся организации учебного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов.

3.11. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя являются обязательными для исполнения.

3.12. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

3.12.1. К компетенции управляющего совета относится:

3.12.1.1. определение основных перспективных направлений функционирования и развития (совместно с педагогическим советом);

3.12.1.2. привлечение общественности к решению вопросов развития;

3.12.1.3. содействие по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.12.1.4. контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания, принимает меры к их улучшению;

3.12.1.5. обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

3.12.1.6. участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя, представление учредителю и общественности информации о состоянии дел;

3.12.1.7. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников;

3.12.1.8. заслушивание отчета руководителя по итогам учебного и финансового года.

3.13. Управляющий совет принимает решения о режиме работы школы на учебный год.

3.14. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.16. Профессиональный союз работников Организации действует в целях учета мнения работников организации по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Имущество и средства учреждения

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

4.7.1. имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;

4.7.2. доходы и имущество, приобретаемое учреждением на счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.7.3. имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

4.7.4. особо ценное движимое имущество;

4.7.5. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.7.6. средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

4.7.7. средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом.

4.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.10.1. субсидии из муниципального бюджета на выполнение учреждением муниципального задания;

4.10.2. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.10.3. доходы, от приносящей доход деятельности;

4.10.4. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.10.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно правовым актом администрации Михайловского муниципального района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ОГРН 1022500864540
при внесении в ЕГРЮЛ
записи 18.03.2016
за ГРН 2162511067024

Начальник отдела регистрации и
учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России
№9 по Приморскому краю



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

6/шесть/шесть

Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков Межрайонной ИФ
России №9 по Приморскому краю

[Handwritten signature]



Н.А. Х