

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ШИРЯЕВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

14.09.2016 г.

с. Ширяевка

61/2

Об утверждении плана службы школьной медиации

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Утвердить план службы школьной медиации (примирения) на 2016 -2017 учебный год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Ширяевка



Г.А. Каткова
Г.А. Каткова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ШИРЯЕВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

07.09.2016 г.

с. Ширяевка

59/2

О создании службы школьной медиации

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать службу школьной медиации (примирения).
2. Разработать положение о школьной службе медиации до 28.09.2016 года;
3. Назначить ответственными за создание службы школьной медиации Казакову Н.И., заместителя директора по ВР.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Ширяевка



Г.А. Каткова Г.А. Каткова

С приказом ознакомлен(а)

07.09.2016 г. Казаф Н.И. Казакова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ШИРЯЕВКА»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

12.10.2016 г.

с. Ширяевка

66/2

Об утверждении положения о службе школьной медиации

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации», решения педагогического совета от 12.10.2016 г. № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о службе школьной медиации (примирения).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Ширяевка



Г.А. Каткова

Г.А. Каткова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Ширяевка
Г.А.Каткова

**План
работы службы школьной медиации
МБОУ СОШ с.Ширяевка
на 2016 – 2017 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач.	сентябрь	Казакова Н.И.
2.	Проведение восстановительных программ для обучающихся	в течение года по мере необходимости	Казакова Н.И.
3.	Проведение программ примирения	в течение года по мере необходимости	Казакова Н.И.
4.	Взаимодействие с советом профилактики, проведение восстановительных программ	в течение года по мере необходимости	Казакова Н.И.
5.	Выступление на совещаниях, педагогических и методических советах.	в течение года	Казакова Н.И.
6.	Проведение обучающих семинаров для классных руководителей, педагогов, родителей	декабрь-апрель	Казакова Н.И.
7.	М/о классных руководителей «Конфликты. Как их избежать?»	февраль	Казакова Н.И.
8.	Беседы с родителями на классных собраниях	в течение года	Классные руководители
9.	Размещение информации о работе школьной службы медиации на сайте школы	в течение года	Сильченко Ю.В.
10.	Проведение ряда мероприятий для обучающихся с целью сплочения школьных коллективов, создания благоприятных условий для развития личности	в течение года по плану воспитательной работы и по программам классных руководителей	Казакова Н.И., кл. руководители
11.	Практикум для старшеклассников «Рациональное разрешение конфликта» (7-11 кл.)	март	Кл. руководители
12.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, работа с органами опеки и попечительства, подготовка необходимой документации.	в течение года по мере необходимости	Казакова Н.И., кл. руководители
13.	Кл. часы, беседы, тренинги по профилактике наркомании, табакокурения	в течение года	Кл. руководители

14.	Практическое развивающее занятие «Учимся сотрудничать» (4-6 кл.)	декабрь	Кл. руководители
15.	Встречи с инспектором ПДН (Жуйко Т.В.), участковым уполномоченным полиции (Мельниковой Л.А.), оперуполномоченным уголовного розыска (Андрусенко А.А.)	в течение года	Казакова Н.И.
16.	Организация тематических уголков для обучающихся, родителей, педагогов.	в течение года	Казакова Н.И. кл. руководители
17.	Тестирование и тренинги по профориентации в рамках классных часов для 9-11 классов	январь-март	Кл.руководители
18.	Анализ работы службы за 2016-2017 учебный год	май	Казакова Н.И.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 12.10.2016 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Ширяевка
Михайловского
муниципального
района
Алимова Г.А. Каткова
Приказ от 12.10.2016 г. № 66/2

Положение о службе школьной медиации

I. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

II. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1 распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3 недопущение административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3 информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение занятий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

График работы службы школьной медиации			
МБОУ СОШ с. Ширяевка	Среда	с 13.00 до 15.00 час. кабинет завуча	Телефон 8(42346)351 96

Группа по деятельности службы школьной медиации (примирения)

МБОУ СОШ с. Ширяевка

Казакова Нина Ивановна

Середа Владимир Михайлович

Ивашина Полина Валерьевна

Атаманчук Арина

Кукуруза Игорь